|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **구 인 신 청 서** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **(\*)는 필수 항목입니다.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **업체현황** | **①사업체명(\*)**  **연성정밀화학㈜** | | | | | | | | | **설립일 : 2000년 01월 04일** | | | | | |
| 홈페이지 <http://www.yonsungchem.co.kr/> | | | | | |
| **②사업자등록번호(\*) 135-81-35444** | | | | | | | | | **대표자(\*) 오창영, 함원훈** | | | | | |
| **소재지(\*)** | (우편번호 : 18581 )  경기도 화성시 장안면 수정로 207 | | | | | | | | | | | | | |
| **업종(\*) 제조** | | | | | | **③사업내용(\*) 의약용화합물및항생물질, 의약연구개발** | | | | | | | | |
| **④근로자 수(\*)** | | | **총 196 명** | | | ⑤자본금 | | 백만원 | | | **연 매출액** | | | **‘22년도 기준 720억** |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **구인사항** | **모집직종(\*) 제조팀** | | | | | | | | | **모집인원(\*)** | | | | 여 명, 남 10 명 | |
| **직무내용(\*)**  **ㆍ합성, 추출, 정제 업무 수행**  **ㆍ제조 기기 운영 및 세척 업무 수행**  **ㆍ제조 지시 및 기록서 등의 GMP 문서 작성**  **ㆍGMP 절차에 따른 제조작업자 업무 수행** | | | | | | | | | | | | | | |
| **경력(\*)** | | | | [ **√** ]신입 [ **√** ]경력( 년 개월 이상) [**√** ]관계없음 | | | | | | | | | | |
| 근무예정지(\*) | | | | [ ]사업체 본사 [ ]사업체 지사 [ **√** ]소재지와 동일 [ ]그 밖의 다른 사업체 | | | | | | | | | | |
| 주소 (우편번호 : ) | | | | | | | | | | |
| **고용형태(\*)**  **(복수응답가능)** | | | | [ **√**  ]기간의 정함이 없는 근로계약 [ ]기간의 정함이 있는 근로계약 (기간 개월)  ([ ] 계약기간 만료 후 상용직 전환 검토) | | | | | | | | | | |
| 우대조건 | | | | [ **√**  ]**희망 학과 ( 화학, 화학공학, 생명공학, 환경공학 관련 등 )**  [ **√**  ]**우대 사항 (① 화학 관련 자격증 보유자 ② 문서 작성 관련 자격증 보유자 )** | | | | | | | | | | |
| [ ]컴퓨터 활용능력 우수자 [**√** ]문서 작성 [ ]스프레드시트 [ ]프리젠테이션  [ ]회계 프로그램 [ ]기타( ) | | | | | | | | | | |
| [ ]해외 연수자 [ ]학점 우수자 [ ]공모전 입상자 | | | | | | | | | | |
| [ ]외국어 가능자(외국어명 : ,수준 [ ]상 [ ]중 [ ]하) | | | | | | | | | | |
| **기타사항 (회사 소개, 업무내용, 우대 사항, 특이 사항 등)**  **ㆍ신규입사자 임시 숙소 3개월 제공**  **ㆍ(제조팀) 조식, 중식, 석식 제공**  **ㆍ사내 카페테리아**  **ㆍ경조사 지원(각종 경조금, 경조휴가 지원)**  **ㆍ팀 운영비 지원(팀 회식, 부서 회식)**  **ㆍ기타 지원(건강 검진비 지원, 자녀 학자금 지원)**  **ㆍ명절 선물 지급(설, 추석)**  **ㆍ임직원 생일 선물 지급**  **ㆍ인센티브 지급(경영성과에 따른 성과급 지급)**  **ㆍ포상제도(근속 및 우수사원 포상)**  **ㆍ대명리조트 임직원 할인**  **ㆍ자율 복장, 유니폼 지급**  **ㆍ출/퇴근 통근버스 운행, 주차장 제공**  **ㆍ신입사원 OJT 교육 제공, 승진자 교육 제공, 직무교육비 지원** | | | | | | | | | | | | | | |
| **근로조건** | **임금지급**  **형태**  **및 금액(\*)** | | **[ √ ]연봉**  [ ]월급 [ ]일급 [ ]시급  **( 4,800만 )원 이상 / 학사 기준** | | | | | | | | 상여금 ( 기본급 150 )%  ([**√** ]연봉 또는 월급에 포함, [ ]미포함) | | | | |
| **[ ] 퇴직급 포함, [√ ] 퇴직급 별도** **, [√ ] 성과급 별도** | | | | | | | | | | | | |
| **근무시간**  **및 형태** | | **평 일** | | | **07 : 00 ~ 16 : 00** | | | | | 1주당 소정근로시간 ( 44 ) 시간 | | | | |
| 토요일 | | | **:** ~ **:** | | | | |
| [ **√** ]주 5일 근무 [ ]주 6일 근무 [ ]토요 격주 휴무 [ ]기타 ( ) | | | | | | | | | | | | |
| 복리후생 | | [ **√**  ]고용보험 [ **√**  ]산재보험 [ **√**  ]건강보험 [ **√**  ]국민연금 | | | | | | | | | | [ **√** ]퇴직금 [ ] 퇴직연금 | | |
| [**√** ]통근버스 [**√** ]기숙사 [**√** ]차량 유지비(책임급 이상) [**√** ]중식제공(또는 중식비 지원) [**√** ]교육비 지원 [**√** ]자녀 학자금 지원 [**√** ]주택자금 지원 [**√** ]직원대출제도 [ ]기타( ) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **전형사항** | **접수**  **마감일(\*)** | | **[ √ ]마감일( 년 월 일) [√ ]채용 시까지(2개월 이내)** | | | | | | | | | | | | |
| 전형방법 | | [ **√**  ]서류 [ **√**  ]면접 [ ]필기 [ ]기타( ) | | | | | | | | | | | | |
| 제출서류  또는 준비물 | | [ **√** ]이력서 [ **√**  ]자기소개서 [ **√** ]성적증명서 [ **√** ]졸업증명서 [ ]경력증명서  [ ]기타 ( ) | | | | | | | | | | | | |
| **채용 담당자(\*)** | | **성명 김수아** | | | | | **전화번호 031-8047-9807** | | | | | | | |
| **이메일 sua\_kim@yonsungchem.co.kr** | | | | | 휴대전화번호 | | | | | | | |
| **접수방법** | | [**√** ] 이메일 (ex. **sua\_kim@yonsungchem.co.kr**)  [**√** ] 채용홈페이지 (ex. 잡코리아 <https://www.jobkorea.co.kr/Recruit/GI_Read/41029099?Oem_Code=1> ) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |