**입 사 지 원 서**



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **한글성명(영문)** | |  | | | | | | | **이메일** | |  | | | |
| **생년월일** | |  | | | | | | | **연 락 처** | |  | | | |
| **주 소** | |  | | | | | | | **장애/보훈여부** | |  | | | |
| **최종학력** | |  | | | | | | | **병역** | |  | | | |
| **최종연봉** | |  | | | | | | | **면접 가능일** | |  | | | |
| **희망연봉** | |  | | | | | | | **입사 가능일** | |  | | | |
| **본인의 핵심역량**  **(3줄 이하 간략히)** | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **학력사항** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **기 간** | | **학 교 명** | | | | | **전 공** | | | | | | **학 점** | **구 분** | | |
| 2000.00 ~ 2000.00 | | 고등학교 | | | | |  | | | | | |  |  | | |
|  | | 대학교 | | | | |  | | | | | |  |  | | |
| **경력사항 (신입의 경우 사회경험)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **기 간** | | **회사명 (기관명)** | | | **담당업무** | | | | **부서** | | | | **직급** | **연 봉** | | **퇴사사유** |
| 2000.00 ~ 2000.00 | |  | | |  | | | |  | | | |  |  | |  |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |  |  | |  |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |  |  | |  |
| **어학능력** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **구 분** | | **어학시험명** | | | **점 수** | | | **취득년월** | | **구사 수준** | | | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | □ 상 □ 중 □ 하 | | | | | | |
| **PC능력** | | | | | | | | | **자격증 및 교육이수사항 (해외연수 포함)** | | | | | | | |
| **구 분** | **활용수준** | | | | | | | | | |  | **구 분** | | | **취득일**  **/이수일** | |
| **Excel** | □ Macro □ Pivot □ V(H)Lookup  □ 기본함수 □ 표장서 □ Data입력 | | | | | | | | | |  | | |  | |
| **MS-Word** | □ 상 □ 중 □ 하 | | **Power-Point** | | | □ 상 □ 중 □ 하 | | | | |  | | |  | |
| **한글(HWP)** | □ 상 □ 중 □ 하 | | **기타** | | | □ 상 □ 중 □ 하 | | | | |  | | |  | |

**자 기 소 개 서**

|  |
| --- |
| **대내외 활동** |
|  |
| **성격의 장단점** |
|  |
| **지원동기 및 입사 후 포부** |
|  |
| 본 지원서에 기재한 사항은 사실과 틀림없음을 확인하오며 만일 기재사항의 누락 또는 허위사실이 판명될 때에는 합격의 취소 또는 여하한 조처에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.  2000년 0월 0일 지원자 : |

**경 력 기 술 서**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **근무기간** | **회 사 명** | **고용형태** | **부 서** | **직 급** | **연 봉** |
|  |  |  |  |  |  |
| **상세 업무내용** |  | | | | |
| **퇴사사유** |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **상세 업무내용** |  | | | | |
| **퇴사사유** |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **근무기간** | **회 사 명** | **고용형태** | **부 서** | **직 급** | **연 봉** |
|  |  |  |  |  |  |
| **상세 업무내용** |  | | | | |
| **퇴사사유** |  | | | | |