

나인스텝컨설팅(주) '2023년도 상반기 공개채용

대한민국 공공기관 「블라인드 능력 중심 공정 채용」을 이끌어 나갈
책임감 있고 열정적인 인재를 아래와 같이 모시고자 합니다.

1. 나인스텝컨설팅(주) 주요 업무

나인스텝컨설팅주식회사(www.ninestep.co.kr)는 「선발은 과학이다.」라는 모토 아래 대한민국 공공기관 블라인드 채용 (능력 중심 공정 채용) 리딩 기업으로, '블라인드 채용설계 컨설팅', '선발평가 도구 개발', '블라인드 채용솔루션 제공', '공공기관 채용대행' 사업을 운영하고 있습니다.

2. 채용분야 및 인원

채용 분야	채용 유형	채용 직무	채용 인원	주요업무	지원자격	우대사항
정규직	신입 / 경력	공공기관 채용 프로젝트 매니저	0명	○ 공공기관 NCS 기반 블라인드 채용 프로젝트 기획 및 운영 ○ 공공기관 채용 프로젝트 수주 및 고객사 관리 ※ 세부내용 직무기술서 참조	2년제 /4년제 대학 졸업자 및 졸업예정자, 운전가능자 (2종 보통 운전면허 이상)	- 경상, 인문, 사회, 공학계열 전공자 - OA활용능력 우수자 - 성실성 및 책임감 우수자 우대

3. 보수기준

- 전문대졸 신입 2,800만원 / 대졸신입 3,000만원
- 수습기간 3개월 적용 및 평가 후 정규직 전환

4. 근무지 : 서울시 중구 다산로 62 이화빌딩 3층 (6호선 버티고개역 2번 출구 3분 거리)

5. 접수방법 : e-mail 접수에 한함 (자유양식)

6. 전형방법

- 서류전형 → 면접전형 (※ 학교 추천 시 서류전형 면제)
- 면접전형 시 인적성검사 실시

7. 접수기한 : 채용시까지 (지원서 접수 순으로 전형을 진행하여 조기 마감될 수 있음)

8. 접수 및 문의처 : 김보경 연구원 recruit@ninestep.co.kr / 02-562-3380

직무기술서 [공공기관 채용 프로젝트 매니저]

분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	02.인사·조직	01.인사
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
	02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획
회사 소개	<p>○ 주요 사업 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> · (공공기관 채용 컨설팅) 정부 블라인드 채용 정책에 맞추어 최적화 기관 인재선발 프로세스 설계 · (채용대행) 기관의 채용 프로세스와 선발 기준에 맞춘 채용/선발 업무 대행 · (선발 평가도구 개발) 서류전형 및 면접전형 평가도구 개발, NCS 직업기초능력 및 직무수행능력, 전공시험 출제, 인적성검사 운영 			
직무수행 내용	<p>○ 공공기관 채용 프로젝트 매니저</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공공기관 NCS 기반 블라인드 채용 프로젝트 기획 및 운영 - 공공기관 채용 프로젝트 수주, 수행 및 고객사 관리 			
요구능력 단위	<p>○ (인사) 02.직무관리, 03.인력채용</p> <p>○ (프로젝트관리) 03.프로젝트 이해관계자관리, 04.프로젝트 범위관리, 05.프로젝트 인적자원관리, 06.프로젝트 일정관리, 07.프로젝트 원가관리, 10.프로젝트 조달관리, 11.프로젝트 의사소통관리</p> <p>○ (경영기획) 01.사업환경 분석, 03.경영계획 수립, 07.경영실적 분석</p>			
필요지식	<p>○ 국가직무능력표준(NCS), 정부 공공기관 블라인드 채용 정책, 직무분석 방법론, 인터뷰 스킬, 채용선발 기법, 프로젝트 조직 체계 이해, 작업분류체계(WBS)의 구성 및 조직화, 원가/편익분석 방법, 소요자원 산정 방법, 제안요청서(RFP)작성 및 분석, 계약체결에 대한 지식, 제안서 평가에 대한 지식, 프로젝트 관리 계획서 작성, 보고서 템플릿에 대한 지식, 핵심역량의 개념, 자사 사업구조와 실적에 대한 지식, 거시환경 분석, 경쟁자에 대한 이해, 고객/소비자에 대한 이해, 핵심성과지표에 대한 개념, 사업별 목표 관련 평가 기준</p>			
필요기술	<p>○ 직무기술서 작성, 문서 작성, 스프레드 시트 활용 능력, 프리젠테이션 기술, 커뮤니케이션 기술, 비용효과분석 기술, 통계처리 능력, 프로젝트 성공은 이해관계자 관리에 있음을 직시하는 태도, 대인관계 기술, 요구사항 수집방법 및 분석에 대한 지식, 문제분석 기술, 프로젝트 기획/실행 및 관리 할 수 있는 능력, 인도물/요구사항 및 영역을 관리 가능한 단위로 분할 할 수 있는 능력, 견적서 작성 능력 경영환경 분석기법, 분석대상 항목별 주요 정보 파악/정리 기술, 분석결과로부터 시사점 도출 기술, 핵심성공요소 도출 기법, 목표와 성공요소 관계설정 기술, 벤치마킹, 성과관리 기법</p>			
직무수행 태도	<p>○ 분석적 사고, 특정 직무를 차별하지 않는 공정성, 타 부서/기관과의 협업적 태도, 개방적 의사소통, 전략적 사고, 상황 분석을 종합하여 정확하게 판단하려는 태도, 측정의 정확성을 기하려는 태도, 문서 분석 기술, 사용 공통 용어에 대한 정확성과 일관성을 유지하려는 태도, 수집된 자료를 체계적으로 분류하고 정리하려는 태도, 효과적으로 의사소통을 하려는 태도, 적극적인 대안 제시 태도, 프로젝트 진척 현황을 파악하려는 태도, 프로젝트 목표 달성 의지, 합리적이고 체계적인 계획 수립 태도, 내부역량을 객관적으로 분석하려는 자세, 창의적으로 사고하려는 자세, 목표중심적 사고, 이해 관계자 지향적 마인드, 경영자의 철학을 정확히 파악하려는 태도, 지속적인 확인/점검 자세, 성과 도출 의지</p>			
직업기초 능력	<p>의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리</p>			
참고 사이트	<p>국가직무능력표준(www.ncs.or.kr) 및 나인스텝컨설팅((주)홈페이지(www.ninestep.co.kr))</p>			