

연구개발특구진흥재단 2023년 제3차 직원채용 공고

연구개발특구진흥재단은 「연구개발특구의 육성에 관한 특별법」에 따라 설립된 과학기술정보통신부 산하 준정부기관으로서 연구개발특구 육성업무를 담당할 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

1. 채용분야

| 구분 | 직종(직급) | 채용 분야 | 주요직무 및 과업 | 지원자격 | 채용 인원 | 근무 지역 |
|-------------------------|---------------------------------------|--------------------|--|---|-----------|-------|
| 정규직 | 채용형 청년인턴 (전환시 일반직 원급(신입)) | 기술사업화 | <ul style="list-style-type: none"> 특구 규제샌드박스 기획, 지정, 사후관리, 규제개선 업무 연구개발특구육성사업 관리 업무 * 직무기술서(채용형 청년인턴_기술사업화) 참조 | <ul style="list-style-type: none"> 청년고용촉진 특별법 제5조 제1항에 따른 청년 | 2명 | 대전 |
| | | 특구 기반구축 및 관리 | <ul style="list-style-type: none"> 특구관리 및 민원대응, 입주기관 DB관리 등 특구 개발관리 업무 * 직무기술서(채용형 청년인턴_특구 기반구축 및 관리) 참조 | <ul style="list-style-type: none"> 청년고용촉진 특별법 제5조 제1항에 따른 청년 | 1명 | 대전 |
| | | 경영기획 | <ul style="list-style-type: none"> 국회, 정부 등 대외업무 총괄 기관평가 대응, 사업계획 수립, 정부과제기획 및 성과관리 등 * 직무기술서(채용형 청년인턴_경영기획) 참조 | <ul style="list-style-type: none"> 청년고용촉진 특별법 제5조 제1항에 따른 청년 | 1명 | 대전 |
| | | 경영지원 | <ul style="list-style-type: none"> 지구별 입주관리 및 민원대응, 정부 및 지자체 협력, TBC 운영 관리, 총무업무, 사업기획 및 운영 * 직무기술서(채용형 청년인턴_경영지원) 참조 | <ul style="list-style-type: none"> 청년고용촉진 특별법 제5조 제1항에 따른 청년 | 1명 | 대구 |
| 기간제 (육아 휴직 대체) | 일반직 (전일제, 원급) | 기술사업화 | <ul style="list-style-type: none"> 연구개발특구육성사업 관리 업무 * 직무기술서(육아휴직대체_기술사업화) 참조 | <ul style="list-style-type: none"> 공통자격 외 별도 자격조건 없음 ※ 계약기간: 임용일로부터 '24.11.30까지 | 1명 | 대전 |
| | | 경영지원 (홍보) | <ul style="list-style-type: none"> 언론 홍보, 고객만족도 조사 대응, 과학문화 확산 등 홍보업무 * 직무기술서(육아휴직대체_경영지원) 참조 | <ul style="list-style-type: none"> 공통자격 외 별도 자격조건 없음 ※ 계약기간: 임용일로부터 '24.11.30까지 | 1명 | 대전 |
| | | 사무직 (전일제) | <ul style="list-style-type: none"> 부산글로벌테크비즈센터 운영 및 관리업무 * 직무기술서 (육아휴직대체_경영지원) 참조 | <ul style="list-style-type: none"> 공통자격 외 별도 자격조건 없음 ※ 계약기간: 임용일로부터 '24.10.31까지 | 1명 | 부산 |
| 합 계 | | | | | 9명 | |

* 본 공고는 신규채용으로서 경력환산기준시행요령 제4조에 따라 군경력을 제외한 실무경력을 인정하지 않음

2. 임용형태

| 구 분 | | 채용 인원 | 근로시간 | 주요내용 |
|-------------|------------------------------------|----------|----------------------|---|
| 정 규 직 | 채용형 청년인턴 (전환시 일반직 원급(신입)) | 6명 | 전일제 6명 (주40시간) | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 인턴 3개월 후, 정규직 전환평가를 통해 합격 시 일반직(원급) 임용 ※ 인턴 보수 : 월 209만원 내외(제수당 포함) ※ 정규직 보수 : 원급 1~2년차 연봉 및 제수당 등 지급 |
| 기 간 제 | 일반직 (육아휴직대체) | 2명 | 전일제 2명 (주40시간) | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 육아휴직 대체인력 ※ 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자 ※ 계약기간 : 임용일로부터 '24.11.30까지 |
| | 사무직 (육아휴직대체) | 1명 | 전일제 1명 (주40시간) | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 육아휴직 대체인력 ※ 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자 ※ 계약기간 : 임용일로부터 '24.10.31까지 |

3. 지원자격

가. 공통 지원자격

- 「국가공무원법」 제33조의 결격사유에 해당하지 않는 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받지 않는 자
- 남성의 경우, 병역의무를 기피한 사실이 없는 자
- 채용 즉시 근무 가능한 자
- 진흥재단 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자

나. 채용형 청년인턴

- 청년고용촉진 특별법 제5조 제1항에 따른 만 15세 이상 34세 이하인 자 (공고 마감일 기준)

※ 다만, '제대군인지원에 관한 법률' 제16조 등에 의거하여 제대군인에게는 대통령령으로 정하는 바에 따라 3세 이하의 범위에서 응시연령 상한을 연장함

- ① 2년 이상의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 3세
- ② 1년 이상 2년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 2세
- ③ 1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 1세

4. 전형절차

가. 채용 전형 및 일정(안)

| 구분 | 채용공고 | 서류심사 | 인성/ NCS검사 | 직무역량 면접심사 (1차면접) | 공통역량 면접심사 (2차면접) | 임용 |
|----------------------|---------------------|-------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------------|----------|
| [정규직] 채용형 청년인턴 | 6.30(금)~ 7.17(월) | 7.28(금) [15배수] | 8.9(수) (오프라인 인성/NCS검사) | 8.22(화) | 9.8(금) | 10.16(월) |
| [기간제] 일반직, 사무직 | | 7.28(금) [4배수] | 8.9(수) (온라인 인성검사) | 통합(직무-공통)면접 (최종면접) 9.8(금) | | |

- 전형별 발표일정

| | |
|-----------------------------------|-------|
| ◦ 서류심사 결과 발표 | 8월 1주 |
| ◦ 필기전형 결과 발표 | 8월 3주 |
| ◦ (정규직) 1차 면접전형 결과 발표 | 8월 4주 |
| ◦ (정규직) 2차 면접전형 / (기간제) 최종면접 결과발표 | 9월 2주 |
| ◦ 입단설명회 | 9월 2주 |

* 상기일정은 정부권고 및 기관사정 등 상황에 따라 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 사전 안내 예정

** 전형별 발표주차 내에 결과는 개별안내될 예정이며, 발표일정에 대한 유선문의 지양 요망

나. 인성검사/NCS검사

- 검사(평가)내용 및 합격기준

| 구 분 | | 전형별 평가내용·방법 및 합격기준 | | |
|-------------|-------------|--|--------------------------|---|
| | | NCS직업기초능력검사 (오프라인 시행) | NCS직무수행능력평가 (오프라인 시행) | 인성검사 |
| 정 규 직 | 채용형 청년인턴 | ◦ 검사 대상그룹(결시자 포함) 중 직업기초능력 검사와 직무 수행능력평가 양자 점수가 상위 70% 이내인 자 * 검사(평가)별 하위 30% 미만은 과락으로 처리 | | ◦ 인성검사 결과는 면접 시 참고자료로만 활용 (오프라인 시행) |
| 기 간 제 | 육아휴직 대체자 | 생략 | | ◦ 인성검사 결과는 면접 시 참고자료로만 활용 (온라인 시행) |

* 필기시험 응시 중 쉬는시간 외에 화장실 이용은 불가함. 화장실 이용 시 해당 교시는 퇴실처리 되며 재입실 후 응시 불가함

- NCS 검사 평가항목

| 구분 | 평가항목 |
|---------------|---|
| NCS 직업기초능력검사 | ◦ 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 자원관리능력, 대인관계능력 |
| NCS 직무수행 능력평가 | ◦ 직무관련 지식 : 기술경영(개론), 과학기술 관련 이슈 및 트렌드, 연구개발특구육성에 관한 특별법 * 60문제 내외 (직무수행을 위한 기본 난이도로 출제) |

다. 면접심사

| 구분 | 평가항목 |
|--------------|---|
| 채용형 청년인턴 | ◦ 1차 면접(직무역량심사) : 토의 면접(모집분야의 4배수 선발) ◦ 2차 면접(공통역량심사) : 대면면접으로 응시자별 질의·응답을 통한 심사 실시(채용 후보자 선정) * 개별 또는 조별 면접으로 진행 |
| 기간제(육아휴직대체자) | ◦ 최종 면접(통합면접심사) : 대면면접으로 응시자별 질의·응답을 통한 심사 실시(채용 후보자 선정) * 개별 또는 조별 면접으로 진행 |

5. 제출서류 : 최종 합격자에 한해 제출(지원서 작성 시 온라인으로 제출하지 않음)

가. 대학이상 교육과정 전 학년 성적증명서, 졸업(수료)증명서 1부

* 고졸이하일 경우 최종학력 성적증명서, 졸업(수료)증명서

** 대학(원) 재학 또는 휴학 중인 경우 현재까지 성적증명서, 재학증명서

나. 경력증명서 및 4대보험가입확인서, 근무경력 사실확인서 각 1부

* 공인기관에서 공식적으로 발급한 서류에 한함. 응시원서 내 기재된 사항에 대한 증빙서류 일체를 제출

다. 경험사항 관련 증빙서류 1부

* 공인기관에서 공식적으로 발급한 서류에 한함.

라. 주민등록초본(남자의 경우만 해당, 병역사항 기재된 원본) 1부

마. 채용직무 관련 교육이수, 자격증 및 수상내역(해당자에 한함) 1부

* 응시원서 내 기재된 사항에 대한 증빙서류 일체를 제출

바. 취업지원대상자 증명서 및 장애인 증빙서류(해당자에 한함) 1부

사. 그 외 재단에서 결격여부 등을 확인하기 위해 요구하는 서류 각 1부.

※ 가점사항, 동점자 처리기준 및 자격사항·경력 사항 등 입사지원서 상 기재한 이력에 대한 증빙은 관련 진위여부 조사가 가능한 사항만이 인정가능하며, 진위여부 조치는 인증기관(발급기관) 등에서 일련번호 등을 활용하여 공식적인 인정이 가능하여야 함.

- ◎ 입사지원서 상 기재한 사항을 증빙하지 못하는 책임은 지원자에게 있습니다.
- ◎ 우대사항, 가점사항, 경력/경험사항, 수상경력, 경력사항, 자격증 등 입사지원서 상 기재한 이력에 대한 증빙은 관련 진위여부 조사가 가능한 사항만이 인정가능하며, 진위여부 조사는 인증기관(발급기관) 등에서 일련번호 등을 활용하여 공식적인 인정이 가능하여야 합니다.

6. 접수 및 문의처

가. 공고 및 접수기간

| 공고기간 | 접수기간 |
|-----------------|----------------|
| 6.30(금)~7.17(월) | 7.4(화)~7.17(월) |

나. 접수방법 : 인터넷 접수

다. 문의처 : 042-865-8885(경영지원본부 인재경영실) / 070-4367-1187(채용콜센터)

라. 접수처 : <https://innopolis.careeron.co.kr/>

7. 블라인드 채용안내

가. 본 채용은 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용 가이드라인」 및 「국가직무능력표준(NCS) 일부 개정 고시」(22.11, 고용노동부고시 제78호)을 따름

나. 본 채용은 블라인드 채용전형으로 운영되며 채용과정에서 편견이 개입될 수 있는 지원자의 인적사항(학교명, 생년월일, 성별, 성명, 가족관계 등) 등을 기재하거나 언급할 수 없음

다. E-mail 기재 시 학교명, 특정단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지

라. 자기소개서 등에 본인의 출신지역, 가족관계, 출신학교 등 인적사항을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불합격 처리, 감점 등 불이익을 받을 수 있음

마. 합격자 발표 등 확인을 위해 입사지원서에 기재하도록 되어 있는 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등), 지역인재 정보 등은 면접전형 시 블라인드 처리됨

8. 가점 및 우대사항

가. 국가보훈대상자는 전형단계별 만점의 가점 5% 또는 10% 부여

* 국가보훈처 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따라 모집단위 별

채용예정인원이 3명 이하일 시 모든 전형단계에서 보훈대상자 가산점을 부여하지 않으며, 보훈대상자 가점을 받아 합격하는 자는 채용예정인원의 30퍼센트를(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버림) 초과할 수 없음. 다만, 동점자 처리기준에 따라 합격한 경우에는 해당 전형단계 합격인원의 30%를 초과할 수 있음

나. 비수도권 지역인재는 지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률 제13조(공공기관 등의 채용 확대 등)에 의거, 전형단계별 만점의 가점 1% 부여

다. 한국사능력검정시험 1급, 2급 보유자는 공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침 제19조(직원 채용우대조치)에 의거, 서류심사 시 만점의 가점 1% 부여

라. 진흥재단 직원채용요령 제11조의2(채용시 가점)에 제4항에 의거, 진흥재단에서 운영하는 체험형 청년인턴 우수 수료자(인턴 최종평가 70점 이상인 자)가 정규직 채용시험에 응시하는 경우 전형단계별 만점의 가점 1% 부여

* 단, 가점부여에 대한 유효기간은 인턴 계약기간 만료 후 1년 이내임

** 2022년 체험형 청년인턴 수료자부터 적용

마. 가점이 중복되는 경우는 최상위 1개만 인정함

바. 전형단계별 동점자 발생 시 “보훈대상자 → 장애인 → 비수도권 지역인재 → 여성* → 이공계 → 진흥재단에서 운영하는 체험형 청년인턴 우수 수료자(인턴 최종평가 70점 이상인 자를 의미하며, 동점자 처리에 대한 유효기간은 인턴 계약기간 만료 후 1년 이내로 함) → 중소기업 3년 이상 재직자 → 기초생활 수급자 → 북한이탈주민 → 다문화가정” 순으로 전형별 합격인원 내 합격처리

* 여성 우대의 경우, 블라인드로 인해 면접심사부터 적용(이전단계 성별확인 불가)

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
- 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 지원자
- 「국가과학기술 경쟁력 강화를 위한 이공계지원 특별법」에 따른 이공계인력
- 「중소기업기본법」에 따른 중소기업에 3년 이상 재직 경력자
- 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자
- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민
- 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족

9. 기 타

가. 채용형 청년인턴 분야는 정규직 전환 평가 후 70점 이상(절대평가)을 득한 자에 한하여 정규직으로 전환하며, 정규직 전환 시 원급 신입으로 임용함(경력산정 시 군 경력을 제외한 실무경력을 환산하지 않음)

나. 공고 상 모집 지역 주 근무를 원칙으로 하되, 입사 후 순환근무 등에 따라 근무

지역 및 직무변동이 가능함

- 다. 신청서류상의 기재착오 또는 누락, 연락불능, 접수기간 마감 이후 접수 등으로 인한 불이익은 우리재단에서 책임지지 않음
- 라. 최종합격자 결정 후 비위면직자 조회 등 결격사유가 있는 경우에는 합격을 취소함
- 마. 인적사항, 교육사항, 경력 및 경험사항 등 주요 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나, 허위사실이 있는 경우 합격을 취소하며 임용 후에도 해고할 수 있음
- 바. 응시자가 선발예정인원수 이상이어도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 사. 재직 중 타 영리업무 및 겸직이 금지가 원칙이므로 4대보험 가입자는 근로 시작일 전까지 직전근무지에서 퇴사처리가 완료 되어야함
- 아. 온라인상 제출된 채용서류는 반환대상이 아니며 전형단계 종료 후 최종합격자(채용후보자)가 채용서류(원본) 제출 후 임용포기서 제출시, 채용서류(원본) 반환을 신청한 자에 한해 제출서류 반환(「채용절차의 공정화에 관한 법률 제 11조」에 근거하여 임용일로부터 180일 이내에 요청한 지원자에 한함)
 - * 반환신청이 없는 경우 『개인정보보호법』에 따라 채용서류 파기
- 자. 합격자 중에서 유고가 발생할 경우에는 예비합격자(합격인원의 2배수 이내) 중에서 고득점 순으로 합격자를 결정할 수 있으며, 예비합격자의 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 2개월 이내로 함
- 차. 동일 회차 공고 내 채용전형별 중복지원 불가함
- 카. 전형별 입실시간을 엄수하고 신분증* 을 반드시 지참
 - * 인정 신분증: 주민등록증, 운전면허증, 여권(기간만료 전), 장애인복지카드(주민등록번호 표기)
 - ** 주민등록번호가 기재되지 않은 여권 및 법적 효력이 없는 전자신분증은 제외
- 타. 지원서 작성시 본인의 인적사항(학교명, 설명, 연령, 출신지역, 학교 E-MAIL 주소, 가족사항 등)이 직·간접적으로 드러나지 않도록 하며, 미준수할 경우 지원자에게 불이익이 발생할 수 있음
- 파. 환자, 감염병의심자 등 현재 입원·격리통지서를 받아 격리중인 격리대상자는 시험장 출입금지
 - ※ 격리명령 위반 시 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처해질 수 있음

- 하. 시험 당일 유증상자는 응시 제한 조치, 다만 불가피한 경우 별도 지정된 시험실/화장실을
이용해야 하고, 시험 종료 후 보건소의 지침에 따라 조치됨.
※ 시험 시행일로부터 10일간 증상 자율 모니터링이 필요함

2023. 6. 30.

연구개발특구진흥재단 이사장