

2023년 제1회 화성시연구원 연구직·정원외직원 채용 재공고

화성시 출연기관인 「재단법인 화성시연구원」에서 화성시정의 싱크탱크 역할과 당면현안 해결을 위한 연구업무를 수행할 유능한 인재를 아래와 같이 모집하오니 많은 지원을 바랍니다.

2023. 8. 21.

화성시연구원장

1. 채용분야 및 인원

□ 연구직

구분	직렬	직급	모집분야	인원	세부전공	주요직무
도시환경 연구실	연구직	연구위원	지역문화 및 관광 분야 연구	1	관광학, 도시 및 지역계획학 등	<ul style="list-style-type: none"> 관광계획 및 지역자원 활용 분야 지역축제, 마케팅 등 관광 활성화 중앙정부 연계 사업 발굴 및 대응 MICE산업, 문화예술 정책연구 등
센터	연구직	연구원	데이터센터	1	통계학 등	<ul style="list-style-type: none"> 연구관련 데이터 아카이빙 지역통계 생산 및 구축 조사업무, 데이터 교육 (빅)데이터 분석 및 운용 연구성과 공유 및 네트워크 구축
		연구원	화성학센터	1	사학, 한국사학 등	<ul style="list-style-type: none"> 화성 지역사 및 미래지향 연구사업 화성학 기록화 사업 및 아카이브 사업

※ 데이터센터: 빅데이터 분석 경험자, GIS활용 가능자 우대

□ 정원외 직원

구분	직급 (근무기간)	모집분야	인원	주요직무 (모집분야)
정원외 직원 (계약직)	행정사무원 (공무원 9급 상당) [임용일로부터 1년*]	일반행정 (운전원)	1	<ul style="list-style-type: none"> 연구원 대외활동 지원(기관장 수행 및 운전) 및 관용차량 관리, 행정지원

* 근무성적이 우수한 직원에 한하여 재계약을 체결할 수 있음(최대 2년)

2. 응시자격

가. 채용분야 응시자격

채용예정 분야	채용직급	자 격 기 준
연구직	연구위원	<ul style="list-style-type: none"> · 채용분야 해당 전공 박사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 연구 또는 실무 경력을 가진 사람 · 상기와 동등한 자격이 있다고 인정되는 사람
	연구원	<ul style="list-style-type: none"> · 석사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 연구 또는 실무경력을 가진 사람 · 상기와 동등한 자격이 있다고 인정되는 사람
정원외직원 (계약직)	행정사무원	<ul style="list-style-type: none"> · 해당분야 업무수행에 필요한 지식과 실무능력(운전면허)을 갖춘 사람

- 1) 주 근무시간(상근직), 4대보험 가입 여부 등 소속기관의 경력증명서를 기본으로 실무 경력 산정하여 자격기준 적격 여부 결정
- 2) 채용 직급에 대한 실무 경력 미달 시 서류 심사에서 제외될 수 있으므로 지원자는 근무기간 산정 및 증빙 자료 제출에 유의

나. 공통사항

- 1) 응시연령 · 성별 · 거주지: 제한 없음(※ 연령은 60세를 초과할 수 없음)
- 2) 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 3) 채용 가산점: 취업지원 대상자는 관련 법률에 의거 우대함
 ※ 취업지원대상자 여부 및 가점비율 문의처
 - 국가보훈처 및 지방보훈청(보훈상담센터 ☎1577-0606)
- 4) 결격사유

1. 지방공무원법 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 연구원의 징계에 따라 면직조치를 받은 날부터 5년이 경과되지 않은 사람
3. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 해당하는 비위면직자

3. 전형 절차 및 심사 기준

가. 연구직

구분	평가기준	배점	비고
서류심사	· 응시자격요건 적합여부 심사	-	채용예정 인원의 3배수 이내
	· 조직 적합성(20), 경력(20), 연구계획서(30), 연구실적(30) ※ 서류심사 결과는 연구발표심사 대상자 선발에만 반영	100점	
면접심사	· 연구계획 발표 심사 · 연구자로서의 적격성(30점), 전문지식의 숙지도(30점), 조직목표 부합(20점), 태도 및 인품(20점)	100점	연구계획 3분이내 발표 및 면접시행
합격자 발표	· 결격사유조회 등	-	-

※ 연구발표심사 : 채용분야 직무 관련 현 시점의 화성시 현안과제(주제)를 도출하고 해결방안에 대한 연구계획서를 작성하여 발표

※ 면접심사 점수는 심사위원의 합산 평균으로 함

나. 정원의 직원(계약직)

구분	평가기준	배점	합격자 배수
서류심사	· 응시자격요건 적합여부 심사	100점	채용예정 인원의 3배수 이내
면접심사	· 대인관계능력(30점), 조직이해 능력(30점), 업무수행능력(20점), 태도 및 인품(20점)	100점	-
합격자 발표	· 결격사유조회 등	-	-

※ 면접심사 점수는 심사위원의 합산 평균으로 함

다. 합격자 결정기준

- 서류심사는 응시자격요건 적합자 중 서류심사 점수 평균 60점 이상 득점자 중에서 고득점자 순으로 채용예정 인원의 3배수를 면접심사 대상자로 선발함
- 면접심사는 합산평균 80점 이상인자로 최고득점자를 최종합격자로 결정함

4. 원서접수 및 모집일정

가. 모집공고: 2023. 8. 21.(월) ~ 8. 30.(수)

나. 원서접수

- 접수기간: 2023. 8. 23.(수) ~ 8. 30.(수)

- 접수방법: 온라인 접수

- 채용지원사이트: <https://2023hscity.recruitlab.co.kr>

※ 채용지원사이트를 통한 온라인 접수만 가능하며, 방문·우편·이메일 등 타 방법을 이용한 접수 불가

※ 접수마감일(8. 30.) 18시까지 접수 가능 (18시 이후 접수 건 무효)

다. 서류심사 합격자 발표: 2023. 9. 4.(월) 전·후 예정

- 시 홈페이지, 채용지원사이트 및 개별통보

라. 면접심사: 2023. 9월 예정

마. 최종합격자 발표: 2023. 9월 예정

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

5. 제출서류

가. 응시원서 등 제출 서류 작성 내용

1) 연구직

구분	제출서류(각 1부)	제출 대상	비고
응시 서류	1. 응시원서	공통	별지 제1호 서식
	2. 지원서	공통	별지 제2호 서식
	3. 자기소개서	공통	별지 제3호 서식
	4. 연구계획서	공통	별지 제4호 서식
	5. 연구실적 요약서	공통	별지 제5호 서식
	6. 개인정보 수집·이용동의서	공통	별지 제6호 서식
	7. 행정정보 공동이용 사전동의서	공통	별지 제7호 서식
	8. 자격요건 검증을 위한 동의서	공통	별지 제8호 서식
	9. 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)	공통	별지 제9호 서식

구분	제출서류(각 1부)	제출 대상	비고
증빙 서류	1. 최종 학력증명서	연구위원: 박사 연구원: 석사	원본 (학교명 삭제)
	2. 관련분야 경력증명서	공통	원본
	3. 건강보험 자격득실확인서	공통	원본 (국민건강보험공단 발급)
	4. 취업지원대상자증명서	해당자	원본
	5. 학위논문(전문)	연구직	pdf 파일 (학교명 삭제)
	6. 연구실적 증빙 서류(논문, 보고서, 저서 등) ※ 최근 5년	연구직	pdf 파일 (학교명 삭제)

※ 제출 서류 각종 증명서 발행일: 공고일 기준 6개월 이내

2) 정원의직원(행정사무원)

구분	제출서류(각 1부)	제출 대상	비고
응시 서류	1. 응시원서	공통	별지 제1호 서식
	2. 지원서	공통	별지 제2호 서식
	3. 자기소개서	공통	별지 제3호 서식
	4. 직무수행계획서	공통	별지 제4호 서식
	5. 개인정보 수집·이용동의서	공통	별지 제5호 서식
	6. 행정정보 공동이용 사전동의서	공통	별지 제6호 서식
	7. 자격요건 검증을 위한 동의서	공통	별지 제7호 서식
	8. 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)	공통	별지 제8호 서식

구분	제출서류(각 1부)	제출 대상	비고
증빙 서류	1. 최종 학력증명서	해당자	원본 (학교명 삭제)
	2. 관련분야 경력증명서	공통	원본
	3. 건강보험 자격득실확인서	공통	원본 (국민건강보험공단 발급)
	4. 운전면허증	공통	사본
	5. 취업지원대상자증명서	해당자	원본

※ 제출 서류 각종 증명서 발행일: 공고일 기준 6개월 이내

○ **관련분야 경력증명서 발급시 유의사항**

- 근무기간(상근여부 또는 주 근무시간 포함), 직위(직급), 담당업무, 징계여부(예.징계사항:해당없음) 등을 명시하고 발행기관 직인 날인, 발급 담당자 성명 및 연락처 기재
- 경력증명서에 주 근무시간 명시 안된 경우: 주 근로시간이 명시된 계약서 첨부(계약자와 증명서 발급기관이 일치하는 경우에 인정)
- 증빙서류가 없거나 서류작성 미비로 판정이 불분명한 경력 및 실적 불인정
- 민간 근무경력은 근무처 유형 증명 자료 첨부(사업자등록증 및 법인등기부등본 등)

○ **기타사항**

- 동일기간 중복경력은 인정하지 않으며, 실무경력 확인은 경력증명서의 해당 실무내용 기재부분만 인정
- 건강보험 자격득실확인서는 직장가입자로 표기된 내역만 제출하고, 경력증명서와 동일한 경력기간만 인정
- 학력증명서, 학위논문, 연구실적 증빙자료 등에서 출신학교 등 개인 신상정보를 알 수 있는 정보 삭제
- 외국 기관 발급 서류는 번역문 첨부

- 외국학위 취득자는 학위기 사본 및 한국연구재단의 학위신고필증 첨부
- 졸업예정자는 접수시 졸업예정자 증명서를 제출하되, 임용후보자 등록일까지 학력증명서를 제출할 수 있어야 함
- 연구실적 증빙서류는 표지, 목차, 발행년도 등 기관 및 지원자 정보 표기면 발췌본 제출(최근 5년 연구실적 목록과 일치하게 제출)
- 각종 증명서 발행일(공고일 기준)
- 취업지원대상자증명서: 3개월 이내
- 주민등록초본(행정정보 공동이용 사전동의서 미제출자): 3개월 이내
- 운전면허증: 행정사무원은 면접심사 당일 운전면허증 원본을 제출하되, 면접심사일 기준 유효기간 분 제출(확인 후 당일 반환)

○ 연구계획 발표

- 연구직 [별지 제4호 서식]의 제출 분으로 연구 계획 발표 및 심사
- ※ 연구계획 발표 및 면접을 위한 추가 서류 제출 불가
- 관련 서류 미제출자는 심사·시험 응시 불가능 및 탈락 처리

나. 응시원서 및 제출서류는 PDF파일로 변환하여 채용지원사이트 <https://2023hscity.recruitlab.co.kr>에 제출(업로드)

6. 기타 사항

가. 임용형태

- 연구직: 최초 3년 계약/재임용 [근무상한연령(60세)]
 - ※ 연구 실적 및 근무성적평정 결과에 따라 재계약 가능
- 행정사무원 : 최초 1년 계약
 - ※ 근무성적이 우수한 직원에 한하여 재계약 가능

나. 급여형태: 화성시연구원 보수규정에 의함

직 급	연봉적용 기준
연구위원	연봉제(개방형직위임용 5호)
연구원	연봉제(개방형직위임용 6호)
행정사무원	호봉제(화성시연구원 보수규정에 의함)

다. 근무처: 경기도 화성시 동탄첨단산업1로 57

라. 근무시간: 주5일, 1일 8시간 근무

※ 직급, 급여, 제수당 등은 자격 및 경력 등을 고려하여 원내 기준에 따라 추후 결정

마. 본 채용은 블라인드 채용으로 채용절차 전체 과정에서 가족관계, 출신지, 학력 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 인적사항을 요구하지 않으며, 이와 관련하여 응시자는 자기소개서 등을 작성할 때 간접적으로 드러나는 일체의 내용을 기재해서는 안됨. 단, 지원자 본인 확인 또는 자격요건 확인을 위한 일부 자료는 요청할 수 있음

바. 응시자는 자격 요건과 담당 예정 업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하여야 하며, 필수 제출서류 누락 시 서류전형에서 배제되고 접수기관에서는 별도 보완 통보를 하지 않음.

(※ 응시서류 보완: 접수기간내 제출시 인정)

사. 마감일 이후 접수, 지원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익이나 손해에 대한 모든 책임은 응시자 본인에게 있음

아. 공모결과 지원자가 2배수에 미달하거나, 심사결과 적격자가 없다고 판단 되는 경우 채용하지 않을 수 있으며, 재공고를 실시할 수 있음

자. 제출서류 내용(학력, 경력 및 연구실적) 허위작성, 증빙서 위변조, 인사 청탁 등으로 인한 비위사실 적발 및 신원조회 결과 결격사유 발견될 경우에는 합격자 통지 후에도 이를 취소하거나 임용을 무효로 함
부정합격이 확인된 최종합격자는 최소 5년 이상 응시를 제한하며, 합격이 취소될 수 있음

차. 최종합격자는 연구원이 지정한 일정에 따라 임용 등록 및 출근이 가능하여야 함.

카. 면접 전형 시 본인 신분증 지참(미지참 시 응시 불가)

과. 본 공고내용은 시행기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 화성시연구원 기획경영실(☎031-377-0623)로 문의하시기 바랍니다.