

# 직무능력계좌 체험하기

## 1. 회원 가입하기

로그인 화면 아래의 '회원가입'을 클릭해 직무능력계좌 발급을 위한 **회원가입**을 진행합니다.  
 만일, 국가직무능력표준(NCS) 홈페이지에 보유하신 계정이 있다면 **해당 계정을 계속** 이용할 수 있습니다.



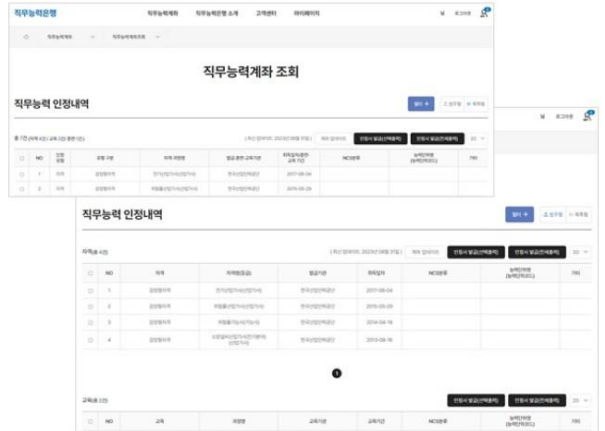
## 2. 직무능력계좌 발급하기

보유한 계정으로 로그인 한 후 메인화면에서 '직무능력 계좌 발급하기'를 클릭하여 **직무능력계좌**를 발급합니다.  
 직무능력계좌는 **계속 업데이트**하여 사용할 수 있습니다.



## 3. 직무능력계좌 조회하기

내가 가진 직무능력에 대해 **다양한 방법**으로 조회하고 관리할 수 있습니다.



## 4. 직무능력인정서 발급하기

계좌 내 원하는 직무능력만 선택하여 **인증서를 발급**받거나, **전체 직무능력**에 대한 인증서를 발급받을 수 있습니다.  
 인증서는 **PDF**로 저장하거나 **프린터로 출력**할 수 있습니다.

