

한국언론진흥재단 2023년 하반기 2차 휴직자 대체 계약직 채용 공고

한국언론진흥재단과 함께 국민의 정보복지 향상에 기여할 수 있는 참신하고 역량 있는 직원을 찾습니다.

2023년 10월 10일

한국언론진흥재단 이사장

□ NCS기반 블라인드 채용 안내

- 한국언론진흥재단은 직무능력중심의 NCS기반의 블라인드 채용을 실시합니다.

□ NCS기반 채용이란

- 국가직무능력표준(NCS)을 활용, 개인 직무역량을 객관적으로 평가하는 채용시스템
 1. 국가직무능력표준(NCS : National Competency Standards) : 산업현장에서 직무를 수행하기 위해서 요구되는 능력(지식·기술·태도)을 국가가 산업부문별, 수준별로 표준화한 것
 2. NCS 관련 자세한 사항은 NCS 홈페이지에서 확인 가능(www.ncs.go.kr)

□ 블라인드 채용이란

- '평등한 기회, 공정한 과정'을 위한 채용시스템
 1. 서류전형 : 학교명·전공 등 편견요소 대신 직무 관련 교육 및 경험·경력사항 기재 등
 2. 면접전형 : 지원자 인적사항 노출 배제, 직무수행능력 기반의 구조화 면접 실시

【 모집 개요 】

모집분야	직무기술서	근무처	고용형태	채용구분	근무형태	채용인원
일반행정A	붙임 참조	한국언론진흥재단 본사 (서울시 중구)	계약직	대체채용 (신입)	전일제	1명
일반행정B	붙임 참조	미디어교육원 (서울시 중구)	계약직	대체채용 (신입)	전일제	1명
정부광고	붙임 참조	한국언론진흥재단 본사 (서울시 중구)	계약직	대체채용 (신입)	전일제	2명

1. 모집 분야 및 인원

모집분야	배치부서	계약기간	보수수준(상한선)	채용인원	담당업무
일반행정A	미디어연구센터 (산업분석파트)	2023-11-06~2024-11-05 (12개월)	연봉 28,860,000원	1명	잡지산업 실태조사 업무 등 수행
일반행정B	미디어교육팀	2023-11-06~2024-05-31 (약 7개월)	연봉 28,860,000원	1명	미디어교육 지원 사업 수행
정부광고	광고연구팀	2023-11-06~2024-11-05 (12개월)	연봉 28,860,000원	1명	정부광고 수탁 제반 업무 등 수행
	정부광고1팀	2023-11-06~2024-11-05 (12개월)	연봉 28,860,000원	1명	정부광고 수탁 제반 업무 등 수행

- ※ 향후 휴직자의 휴직기간 연장 등에 따라 근무기간 연장 가능
- ※ 모집분야(일반행정A, 일반행정B, 정부광고)간 중복 지원 불가

2. 고용형태 및 보수수준

- 가. 고용 형태 : 계약직
 - **금번 채용예정인 계약직은 육아휴직 대체채용으로 《비정규직의 정규직 전환 가이드라인》상 '업무 특성에 따른 전환예외 사유'에 해당되며, 정규직 전환 대상이 아닙니다.**
- 나. 근무 형태 : 전일제(09:00~18:00, 주 5일 근무)
- 다. 근무 장소 : 한국언론진흥재단 본사(서울특별시 중구 세종대로 124)
- 라. 보수 수준 : 보수는 상단 표 참고
 - **금번 채용은 신입직 채용이므로 보수상정 시 경력이 인정되지 않습니다.**

3. 지원 자격

- 연령(임용일 기준 만 60세 미만인 자), 성별, 출신지역 등 제한 없음
 - 인사규정 제52조(정년) ① 직원의 정년은 만 60세로 정한다.
- 임용 후 즉시 근무가 가능해야 하며, 근무 불가시 임용 취소
- 부패방지권익위법 제82조에 따른 비위면직자는 지원 자격이 없음
- 재단 인사규정 제9조에 해당하는 결격사유에 해당하지 않는 자
 - 제 9조(결격사유) 다음 각 호에 해당하는 자는 직원으로 채용하지 못한다.
 1. 국가공무원법 제33조 제1항 각 호에 해당하는 자
 2. 병역법에 의한 병역을 기피한 자
 3. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
 4. 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자
- 기타 세부내용은 모집분야별 직무기술서 참조

4. 우대 사항

- 지원서 접수마감일을 기준으로 유효한 사항에 한해 우대사항 인정
- 대상별 상세내용

인정 분야	구분	대상	우대 내용	증명서류
공통	취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 등 보호 관련 법령상의 취업지원 대상자	동점자 발생 시 우선순위 부여	취업지원 대상자 증명서
	장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인	서류전형 시 우대	장애인 증명서
	(자격증) 컴퓨터활용능력	컴퓨터활용능력 1급 보유자	서류전형 시 우대	해당 자격증, 발행기관 (대한상공회의소)
	(자격증) 사회조사분석사	사회조사분석사 2급 이상 보유자	서류전형 시 우대	해당 자격증, 발행기관 (한국산업인력공단)
일반행정A	(경력) 통계 및 사회조사	통계 및 사회조사 업무경력 보유자	서류전형 시 우대	경력증명서 또는 재직증명서
일반행정B	(자격증) 미디어교육사	미디어교육사 2급 보유자	서류전형 시 우대	해당 자격증, 발행기관 (한국언론진흥재단)
정부광고	(자격증) 국제광고인자격	국제광고인자격 보유자	서류전형 시 우대	해당 자격증, 발행기관 (국제광고협회)
	(자격증) 브랜드관리사	브랜드관리사 1급 보유자	서류전형 시 우대	해당 자격증, 발행기관 (한국자격진흥협회)

- ※ 우대조건에 해당하는 사람은 반드시 지원서의 우대조건에 해당사항을 정확히 입력해야 전형 시 우대를 받을 수 있습니다. 지원서 내 미 기재 혹은 오기재로 인해 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있습니다.
- ※ [국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률] 제31조 제3항에 의거, 취업지원대상자 가점합격 인원 30% 상한제를 적용하여 각 부문별 최종 선발예정 인원이 3명 이하이므로 우대가점 미적용

5. 전형단계별 일정 및 방법

전형 단계	전형 일정	합격자 수	전형 기준 및 방법	합격자 발표일시															
채용공고 게시	2023.10.10.(화) ~2023.10.24.(화)	-	○한국언론진흥재단 홈페이지, 알리오, 대체인력뱅크 등	-															
지원서 접수	2023.10.10.(화) ~2023.10.24.(화) 18:00	-	○지원서 접수처 : 대체인력뱅크 - 접수방법 : 이메일 접수 (phjee@matchingbank.kr)	-															
1단계 : 서류전형	2023.10.25.(수)	6배수	○입사지원서 기재사항 종합평가 ○우대조건 대상자 우대 적용 ○온라인 인성검사 - 기간 : 10.26.(목)~10.27.(금) 13:00 - 대상 : 서류전형 합격자 한정	2023.10.26.(목) 17:00 예정															
2단계 : 면접전형	2023.10.30.(월)	최종 합격자	○직무수행능력 및 조직적합도 평가 - 장소 : 본사 면접장(서울시 중구) - 유형 : 경험상향 면접 - 방식 : 다대일 면접	2023.11.2.(목) 17:00 예정															
임용	2023.11.6.(월)		○계약직 임용 : 별도 수습기간 없음 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>모집분야</th> <th>배치부서</th> <th>채용인원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>일반행정A</td> <td>미디어연구센터 (산업분석파트)</td> <td>1명</td> </tr> <tr> <td>일반행정B</td> <td>미디어교육팀</td> <td>1명</td> </tr> <tr> <td>정부광고</td> <td>광고연구팀</td> <td>1명</td> </tr> <tr> <td></td> <td>정부광고1팀</td> <td>1명</td> </tr> </tbody> </table>	모집분야	배치부서	채용인원	일반행정A	미디어연구센터 (산업분석파트)	1명	일반행정B	미디어교육팀	1명	정부광고	광고연구팀	1명		정부광고1팀	1명	
모집분야	배치부서	채용인원																	
일반행정A	미디어연구센터 (산업분석파트)	1명																	
일반행정B	미디어교육팀	1명																	
정부광고	광고연구팀	1명																	
	정부광고1팀	1명																	

- ※ 채용 절차별 합격자는 재단 홈페이지(www.kpf.or.kr-알림마당-채용공고)를 통해 공지합니다.
- ※ 온라인 인성검사는 서류전형 합격자에 한해 시행되며, 기간 내 검사를 완료하지 않을 경우 면접전형 응시가 제한됩니다.
- ※ 상기 전형 일정 및 합격자 발표일은 재단 사정 등으로 변경될 수 있으며, 변경 및 확정 일정은 별도 공지 또는 전형별 합격자 발표시 공지하오니 양지하시기 바랍니다.
- ※ 면접전형 장소 및 세부일정은 추후 서류전형 합격자 발표 시 서류전형 합격자에게 안내할 예정입니다.
- ※ 각 전형 합격자 발표 이후 다음 전형 간에 기간이 짧으므로 유의하시기 바랍니다.
- ※ 전형단계별 동점자 처리 기준
 - 서류전형 : 우대사항 적용 개수가 동일하여 동점자 발생 시 동점자까지 전원 합격
 - 면접전형 : 동점자 발생 시 취업지원 대상자 > 장애인 > 사회조사분석사 1급 > 컴퓨터활용능력 1급 > 사회조사분석사 2급 순으로 선발

6. 지원서 접수기간 및 접수방법

가. 접수기간 : 2023.10.10.(화)~2023.10.24.(화) 18:00

나. 접수처 : **대체인력뱅크**

다. 접수방법 : **이메일 접수 (phjee@matchingbank.kr)**

- 우편 또는 방문 접수는 받지 않습니다.
- 지원서 접수처 기준으로 마감시간 이후 접수 건은 자동 불합격 처리되므로, 종료 시간을 정확히 확인하시기 바랍니다.
- 마감 시각 전까지 수정은 가능하나, 메일 제목 및 본문에 [수정] 표기해주시기 바랍니다.

7. 입사지원 시 제출서류

가. 제출 파일

- 1) 입사지원서_성명
- 2) 개인정보수집이용제공동의서_성명

- * 제출 파일 1번 입사지원서는 반드시 **한글파일(hwp)**로 작성하여 제출
- * 제출 파일 1번 입사지원서 상 **경력사항 기재 시 연월일 단위로 기간 정확히 작성**바랍니다. 내용 오기재시 임용 취소 사유가 될 수 있으니 정확히 기재해주시기 바랍니다.

나. 이메일 제목

한국언론진흥재단_대체채용_모집분야_성명

- * **(일반행정A 지원 시)** 이메일 제목 예시 : 한국언론진흥재단_대체채용_일반행정A_김로니
- * **(정부광고 지원 시)** 이메일 제목 예시 : 한국언론진흥재단_대체채용_정부광고_나진홍

8. 면접전형 시 제출서류

- ① 학교교육 성적증명서 및 직업교육 이수 증빙서류 1부 [교육사항 기재자에 한함]
 - ② 경력증명서 및 경험사항 증빙서류 1부 [경력 및 경험사항 기재자에 한함]
 - ③ 취업지원 대상자 증명서 1부 [우대사항(취업지원대상자) 해당자에 한함]
 - ④ 장애인 증명서 1부 [우대사항(장애인) 해당자에 한함]
 - ⑤ 자격증 각 1부 [우대사항(컴퓨터활용능력, 사회조사분석사 등) 해당자에 한함]
 - ⑥ 그 외 입사지원서에 기재한 사항의 사실관계를 확인할 수 있는 증빙자료
- ※ 증빙서류는 **최종면접일 기준 최근 3개월 이내 발급한 것으로 제출** 요망

9. 기타 공지사항

- 지원 자격 및 우대 사항은 지원서 **접수마감일을 기준으로** 인정됩니다.
- 본 채용은 **블라인드 채용**으로 진행되므로 채용 전 과정에서 **출신지역, 가족관계, 학교명, 전공명, 연령(생년), 성별** 등 직무와 무관한 편견요소 등을 노출하는 경우 불이익이 있을 수 있습니다(별첨1 참조). 단, 면접전형에서 응시자 신원확인을 위해 신분증을 제시하는 경우는 예외입니다.
- 지원서 접수시 입력 착오 등으로 인한 불합격이나 손해의 책임은 지원자 본인에게 있으며, 이로 인해 합격 자격이 없는 것으로 확인되는 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 지원서 허위작성, 채용 관련 부정행위·청탁 또는 증빙서류 위·변조 및 결격사유조회 결과 (부패방지권익위법 제82조) 등에 따라 재단이 정한 채용 결격사유가 확인되는 경우 불이

역이나 손해의 책임은 지원자 본인에게 있습니다. 이로 인해 지원자의 합격 또는 임용을 취소 및 법적조치를 의뢰할 수 있으며, 향후 5년간 응시자격이 제한될 수 있습니다.

- 서류전형 합격자는 재단의 요청이 있을 경우, 면접전형에서 신원을 대조할 수 있는 자료(성명, 생년월일 정보, 증명사진) 및 입사지원서 한글 파일을 별도 제출해야 합니다.
- 면접전형 시 본인 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 지참해야 하며 학생증 또는 기타 신분증으로 응시할 수 없으며, 면접 시 복장은 비즈니스 캐주얼을 권장합니다.
- **최종합격자를 제외한 면접응시자 중에서 예비합격자를 면접 평균점수가 높은 순서로 4배수까지 선발이 가능하며, 예비합격자의 지위는 최종합격자 임용일로부터 6개월간 유지됩니다.**
- **최종합격자 중 임용일 전 임용포기자 발생 시 예비합격자를 선발할 수 있습니다.**
- **최종(예비)합격자 임용 이후 중도 퇴사 등으로 대체인력 수요 발생 시 예비합격자를 대체자로 임용할 수 있습니다.**
- 채용 적격자가 없는 경우 최종 및 예비합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 면접전형 시 제출한 서류는 교육 및 경력 사항에 대한 증빙용도로만 사용되며, 면접 평가 등에 일절 영향을 미치지 않습니다.
- 전형과정에서 제출한 서류는 채용여부가 확정된 날 이후 지원자 본인이 채용서류 반환 신청서(별첨2 참조)를 작성하여 스캔파일 형태로 이메일(recruit@kpf.or.kr)을 통해 반환 청구할 경우 주소지로 우편 발송이 가능하며, 반환 시 우편료는 재단이 부담합니다. 단, 채용여부가 확정된 날 이후 30일 동안 반환청구가 없을 경우 제출한 서류는 파기됩니다.
- 재단 인사규정 제6조에 따라 불합격자는 최종합격자 발표일 이후 7일 이내까지 지원자 본인이 채용 불합격자 이의 신청서(별첨3 참조)를 작성하여 스캔파일 형태로 이메일(recruit@kpf.or.kr)을 통해 이의제기신청을 할 수 있습니다. 채용 불합격과 관련한 이의신청만 접수하며, 기타 문의 및 질의사항은 아래 담당자 직통번호로 연락주시기 바랍니다. 이의신청 사항은 개인정보 보호법 등 관계 법령 및 제규정에 따른 검토 후 이메일 또는 연락처를 통해 회신할 예정입니다.
- 최종합격자로 선정된 자가 임용을 포기하는 경우 최종합격자 임용포기 신청서(별첨4 참조)를 작성하여 이메일(recruit@kpf.or.kr)로 제출바랍니다.
- 응시자가 채용에 관한 부정행위·청탁 등 부정행위를 통해 채용에 합격한 부정합격자로 확인되는 경우 언제라도 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 인재개발팀 ☎ 02-2001-7595 또는 7597)으로 문의하시기 바랍니다.

별첨 1 FAQ [지원자 유의사항 안내]

□ 블라인드 채용에 따른 입사지원서 작성기준

가. 블라인드 필요항목 : 출신지역, 가족관계, 학교명, 전공명, 연령(생년), 성별

나. 입사지원서 작성방법(예시)

- ① '경영학'과 같이 '전공명'은 기재 불가능. '경영학과'와 같이 '학과명'도 기재 불가능
※ 단, '경영학개론'과 같이 '과목명'은 기재 가능
- ② '학교명'과 달리 '한국언론진흥재단'이나 '삼성전자'와 같이 '회사명(기관명)'은 입사 지원서에 블라인드 처리할 필요 없이 기재 가능
- ③ 단, 학보사 및 학내 기관 또는 연구소와 같이 지원자가 소속된 '학교명'이 드러나는 경우 블라인드 채용 기준에 위배되어 '학교명'은 기재 불가능
※ 위와 같은 경우 '학교명'이 노출되지 않도록 '회사명(기관명)'을 'OO학보사, OO연구소' 등으로 기재 요망
- ④ '학교명'과 달리 '부서명(팀명)'은 블라인드 처리할 필요 없이 기재 가능

□ 증빙서류 제출안내

가. 증빙서류 제출기준

- ① 우대사항, 경력 및 경험사항, 경력 및 경력기술서, 자기소개서에 지원자가 기재한 내용을 증명할 수 있는 증빙서류 제출 필요

나. 면접응시자 증빙서류 제출방법

- ① 증빙서류 제출 시 인적사항(이름, 연령, 학교명, 기관명 등)은 지우지 말고 제출 요망
- ② 증빙서류는 원본 제출이 원칙. 단, 원본 대조 후 사본 제출 가능
※ 증빙서류는 최종면접일 기준 최근 3개월 이내 발급한 것으로 제출 요망

다. 경력사항 및 경험사항 증빙서류 안내

- ① 경력사항은 금전적 보수를 받고 수행한 활동을 의미하며, 지원자가 경력사항에 기재한 사항은 증빙서류를 통해 확인이 되어야 합니다.
※ 증빙서류는 원칙적으로 경력증명서(또는 재직증명서)와 건강보험자격득실확인서를 모두 제출하여야 하며, 예외적으로 경력증명서 발급이 불가능한 경우(근무한 회사 또는 기관이 파산, 해산 등)에는 건강보험자격득실확인서만 제출이 가능합니다.
- ② 경험은 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동으로 팀프로젝트, 동아리 및 연구회 활동, 온라인 커뮤니티 활동, 재능기부 활동, 봉사활동 등이 포함됩니다.
※ 경험사항에 기재한 사항도 증빙자료(위촉장, 근로계약서 등)를 통해 확인이 필요합니다. 기관명외의 증명서 제출이 원칙이지만, 증명서 제출이 어려운 경우 임명장, 상장, 수료증, 활동사진, 제출과제, 활동 모집 포스터 등으로 대체할 수 있습니다.

별첨 2 채용서류 반환 신청서 양식

채용서류 반환 신청서

- 청 구 인 : (서명)
- 수험번호 :
 - 지원분야 :
 - 연 락 처 :
 - 반환받을 주소 :
 - 우편번호 :
 - 반환 청구서류 :

○ 상기 본인은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다. 동법 2항에 따라 반환요구서류는 우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.

한국언론진흥재단 이사장 귀하

별첨 3**채용 불합격자 이의 신청서 양식****채용 불합격자 이의 신청서**

○ 청 구 인 : (서명)

- 수험번호 :

- 지원분야 :

- 출생월일 :

- 이 메 일 :

- 연 락 처 :

○ 이의신청 내용 :

○ 상기 본인은 _____ 채용과

관련하여 위와 같은 사유로 이의를 신청합니다.

년 월 일

한국언론진흥재단 이사장 귀하

별첨 4**최종합격자 임용포기 신청서 양식****최종합격자 임용포기 신청서**

○ 신 청 인 : (서명)

- 수험번호 :

- 지원분야 :

- 출생월일 :

- 이 메 일 :

- 연 락 처 :

○ 임용포기 사유 :

○ 상기 본인은 _____ 채용과

관련하여 위와 같은 사유로 임용포기를 신청합니다.

년 월 일

한국언론진흥재단 이사장 귀하