

## 2024년 (재)수원시국제교류센터 직원 채용 재공고

### 1. 채용예정 분야

#### □ 채용분야 및 선발예정 인원

채용분야	근무기간	선 예 정 인 원	직무내용	비고
계		1명		
인 턴 (영 어 전 문 직)	2024. 3. 20. ~ 2024. 9. 19. (6개월)	1명	· 수원시 자매·우호도시 혹은 그 외 국제교류사업 행사 운영 및 지원 · 영어 통·번역 업무 · 기타 재단에서 지정하는 업무	

※ 근무상황에 따라 근무기간 연장가능

#### □ 근무조건

- 1) 근무지 : 경기도 수원시 팔달구 효원로 295, 경기도새마을회관 6층 601호 수원시국제교류센터
- 2) 보수 및 복리후생 : 2024년 수원시 생활임금 적용 10,570원×8시간=84,560원(일)
- 3) 근무시간 : 주5일 40시간 근무, 일 8시간

### 2. 자격요건

#### □ 응시자격

- 1) 공통자격 요건
  - 대한민국 국적, 성별 제한 없음
  - 18세 이상(2005. 12. 31. 이전 출생자)
  - 병역필 또는 면제자로서 해외여행 결격사유가 없는 자
    - ※ 현역 복무 중인 자는 단계별 전형절차(필기시험, 인성검사, 서류전형, 면접전형) 응시 가능하여야 하며, 면접시험일 이전에 전역(소집해제) 예정자인 경우 지원 가능
  - 수원시국제교류센터 인사 규정 제18조(결격사유)에 해당하지 않는 자

##### 제18조(결격사유)

1. 금치산자 및 한정치산자
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정 된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간에 있는 자

- 6. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
- 7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 8. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 9. 병역의무자로서 병역기피의 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
- 10. 채용 신체검사결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 자
- 11. 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자

2) 경력자격 요건 (기준일: 원서접수일)

구분	직렬(직류)	근무기간	자격 요건
경력경쟁	인턴 (영어전문직)	2024. 3. 20. ~ 2024. 9. 19. (6개월)	<p><b>[필수요건]</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 채용예정 직무분야와 관련된 학사 이상의 학위를 취득한 자(졸업예정자 포함).</li> <li>2. 학사학위를 취득한 후 1년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 자</li> <li>3. 3년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 자</li> <li>4. 공무원 9급 또는 9급 상당의 이상 공무원으로 1년 이상 경력자</li> <li>5. 그 밖에 위 각 호의 어느 하나에 상당하는 자격이나 능력이 있다고 인정 되는 자.</li> </ol> <p>♣ 직무분야 : 영어, 국제학 등 (채용예정 언어에 따라 변동 가능)</p> <p>♣ 해당분야 경력 : 영어 통·번역 (영어 사무 등 경력 포함)</p> <p><b>[필수자격요건]</b></p> <p>♣ 채용예정 직무분야와 관련하여 아래의 어학능력 중 1개 이상의 능력을 갖추고 있어야 한다.(원서접수일로 2년 이내 성적)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TOEFL(IBT) 97점 이상    • TOEIC 870점 이상</li> <li>• TEPS 452점 이상        • FLEX 800점이상</li> <li>• IELTS 6.5 이상의 점수를 취득한 자</li> </ul> <p>※ 통·번역 대학원 졸업자는 필수자격 요건 제외 (졸업예정자 포함).</p> <p><b>[우대자격요건]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 영어 외 언어능력시험 성적우수자(독일어, 중국어, 스페인어 등)</li> <li>- 취업지원대상자 및 경력단절여성</li> </ul>

### 3. 채용방법

#### □ 서류전형

- 1) 대 상 : 응시원서 접수자
- 2) 합격자결정 등
  - 합격배수 : 적격자 전원
    - 평가방법 : 서면심사(채용분야 응시 자격요건 적격 여부 확인)
  - 불합격대상
    - 응시원서 기재사항과 다르거나 증빙이 안되는 경우(필수자격요건)
    - 자격증 등 허위사실 또는 부적격자로 판명될 경우

#### □ 면접시험

- 1) 대 상 : 서류전형 합격자
- 2) 선발방법 : 면접문항과 채점표에 따라 공정하게 심사
  - 언어면접(구술 + 작문) : 문법, 어휘력, 유창성을 평가
  - 역량면접

재단직원으로로서의 정신자세	전문지식과 그 응용능력	의사발표의 정확성과 논리성	예의, 품행 및 성실성	창의력, 의지력 기타발전가능성
평정요소별 최상, 상, 중, 하, 최하 평정				

- 3) 평가기준
  - 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증을 통해 업무추진 역량을 종합적으로 평가
- 4) 합격자결정
  - 채용예정 인원의 2배수 이내에서 예비합격자 결정
  - 면접위원별 합산평균 점수의 고득점자 순으로 결정
  - 면접위원 2명 이상이 '하'로 평정하거나 면접위원 과반수가 어느하나의 동일요소에 '하'로 평정한 경우 '불합격'으로 한다.

#### □ 최종합격자 결정 및 임용

- 1) 최종합격자 발표 : 2024. 3. 14.(목)
- 2) 임용후보자 등록 : 2024. 3. 15.(금) ~ 2024. 3. 19.(화) 17:00까지
- 3) 등록 장소 : 경기도 수원시 팔달구 효원로 295, 경기도새마을회관 6층 601호 수원시국제교류센터
- 4) 제출서류
  - 이력서
  - 임용후보자 등록원서(반명함판 사진 1매 부착)
  - 신원진술서

- 가족관계증명서 1매
- 주민등록 등·초본(병역사항 포함) 각 1통
- 신체검사서 1통(공무원채용 신체검사서 준용)
- 개인정보 수집·이용에 관한 동의서
- 기타 이력서 기재 내용 관련 증빙자료

## 4. 시험 일정

구 분	전 형 일 정	비 고
시험 공고	2024. 2. 27.(화) ~ 2024. 3. 7.(목)	기관 홈페이지 등
응시원서 접수	2024. 2. 29.(목) 09:00 ~ 2024. 3. 7.(목) 18:00	· 이메일 제출 ( <a href="mailto:job@swcic.or.kr">job@swcic.or.kr</a> ) · 방문접수 및 등기우편 접수 마감시간 도착분에 한함
서류전형	2024. 3. 8.(금)	
서류심사 합격자 발표	2024. 3. 11.(월)	기관 홈페이지
면접시험	2024. 3. 13.(수)	
최종합격자 발표	2024. 3. 14.(목)	기관 홈페이지
임용후보자 등록	2024. 3. 15.(금) ~ 2024. 3. 19.(화) 17:00까지	방문등록 / 기관 홈페이지 공지
임용예정일	2024. 3. 20.(수)	개별통지

## 5. 응시원서 접수

### □ 접수방법

- 1) 접수기간 : 2024. 2. 29.(목) 09:00 ~ 2024. 3. 7.(목) 18:00까지
- 2) 접수장소 : 경기도 수원시 팔달구 효원로 295, 경기도새마을회관 6층 601호 수원시국제교류센터
- 3) 접수방법 : 방문 또는 등기우편 접수, 이메일
  - 이메일 접수 : [job@swcic.or.kr](mailto:job@swcic.or.kr)
  - 방문 접수
    - 접수시간 : 09:00 ~18:00[점심시간(12:00~13:00) 제외]
    - 토요일 및 공휴일에는 접수 불가

- 등기우편 접수
  - 원서접수 마감일 우편 소인에 한해 유효함
  - 택배 및 퀵서비스 접수 불가
  - 우편 주소 : 경기도 수원시 팔달구 효원로 295, 경기도새마을회관 6층 601호 수원시국제교류센터
  - 우편봉투 겉면에 '2024년도 (재)수원시국제교류센터 인턴 채용 시험 응시원서' 표기

#### 4) 제출서류

- 응시원서(소정 양식) 1부
- 자기소개서(소정 양식) 1부
- 채용 경력 및 경험기술서(소정양식) 1부
- 개인정보 수집 · 이용에 관한 동의서(소정양식) 1부
- 최종학교 졸업증명서 또는 학위증명서 1통
  - ※ 자격기준을 확인할 수 있는 정보 외 내용은 지워서 제출
- 어학증명서 1부(사본 제출)
- 취업지원대상자 증명서 1부(사본 제출)
- 해당분야 경력(재직)증명서 1부
- 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 기재
- 증명서에는 근무부서, 근무기간, 직책, 담당업무, 전임 및 비전임 여부를 구체적으로 기재하여야 함.
- 비정규직 또는 비상근직으로 근무한 경우 반드시 주당 근무시간을 명시
- 경력증명서가 첨부되지 않은 응시원서 상의 경력은 불인정하며, 회사 폐업 등의 사유로 경력을 증명하지 못하거나 기재사항 미비로 경력확인이 불가능한 경우 경력으로 인정하지 않음
- 경력증명서는 직장의료보험 가입증명서(건강보험자격득실확인서)를 첨부하여야 함.

### □ 접수 시 유의사항

- 1) 지원자격 등을 우선 확인 후 응시원서 작성·제출
- 2) 응시원서, 자기소개서 등에 가족관계, 출신지, 학력, 학교 등의 기재(암시하는 내용 포함)를 금지하며, 위반 시 불이익을 받을 수 있음.

## 6. 기타 안내사항

### □ 예비합격자 제도 운영

- 1) 채용절차 종료 후 채용내정자의 임용포기, 합격취소, 임용 후 중도퇴사 등으로 결원이 발생 시 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있음.
- 2) 인 원 : 채용예정인원의 2배수
- 3) 유효기간 : 6개월 이내

- 4) 선발방법 : 채용예정인원의 2배수 합격자 중 고득점자 순으로 최종합격자를 결정하고 그 나머지를 예비합격자로 결정함.

## □ 채용 제출서류 반환 (채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조)

- 1) 청구기간 : 최종합격자 공고일 이후 14일부터 180일까지
- 2) 청구양식 : 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식
- 3) 반환방법 : 직접 방문수령(신분증 지참) 또는 수취인 비용부담의 등기우편

## 7. 응시자 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로써 채용절차 전체 과정에서 가족관계, 출신지, 학력 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안 됩니다. 단, 지원자 본인 확인 또는 자격요건 확인을 위한 일부 자료는 요청할 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 응시원서의 작성내용과 제출된 서류의 기재내용이 사실과 다를 경우, 응시자격이 미충족되거나 신원조사 등을 통한 결격사유가 발견될 경우, 응시자의 부정합격이 확인될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
  - ※ 부정합격으로 확인될 경우 합격이 취소될 수 있음을 확인하는 서류를 임용 이전 수령 예정
- 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 해외 발급 증명서류는 반드시 한글 번역문을 첨부하여 제출하여주시기 바랍니다.
- 본 공고내용 및 일정은 기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있습니다. 채용 관련 일체의 공지사항은 기관 홈페이지에 공고하므로 수시로 확인하시기 바랍니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원보다 같거나 적을 경우에는(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적을 경우 포함) 1회 이상 재공고 후 시험을 실시함
- 기타 문의사항은 수원시국제교류센터 채용담당자 (☎031-248-9309)로 문의하시기 바랍니다.